視察申込書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　 月　　 日

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 |  |
| 代　表　者　名 |  |
| 連　絡　先 | 住所　　〒**―**    担当者名  電話番号： **（ 　　 ）** |
| 視察予定日時 | 年　月日（　）  午前　　時　　から　　時まで＊視察時間は、原則として２時間以内です。 |
| 視　察　目　的  視　察　内　容  質　問　事　項 | 内容等（なるべく詳細にご記入ください。） |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 視察人員等 | 計：　　　　人  ○自治体職員：　　　　　　人  ○その他（）：　　　　人  ○議会議員：　　　　　　人  ○各種団体：　　　　　　人 |
| 視　察　行　程 |  |
|  |
| ＊行程表の添付でもかまいません。 |
| 交　通　手　段 | ワゴン車　　　　　台 バス　　　　　台　　大型・中型・マイクロ 自家用車　　　　　台  その他（　　） |
| そ　の　他 | 宿泊・食事場所の情報提供について （　必要　・　不要　） |

* 太線枠内の該当欄へ記入又は○印をお願いします。